

KẾ HOẠCH

Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên năm học 2021-2022

Căn cứ Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên ban hành theo Quyết định số 952/QĐ-ĐHKTL ngày 10/11/2021 của Hiệu trưởng, Trường Đại học Kinh tế - Luật triển khai kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, của Trường về đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

- Tổng kết, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên toàn diện về các mặt: ý thức và thái độ tham gia học tập và nghiên cứu khoa học; ý thức và thái độ chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Trường; ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng; ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong Trường hoặc sinh viên đạt được các thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.

- Thông qua kết quả rèn luyện để nâng cao ý thức, trách nhiệm của sinh viên trong học tập và rèn luyện; phân tích những mặt tích cực và hạn chế trong quá trình đánh giá kết quả rèn luyện để nâng cao chất lượng quản lý công tác sinh viên và tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên tham gia các hoạt động tích lũy kết quả rèn luyện.

- Kết quả rèn luyện của sinh viên là căn cứ để xét cấp học bổng khuyến khích học tập, các loại học bổng ngoài ngân sách khác, xét khen thưởng sinh viên, xét lưu trú ký túc xá, xét hồ sơ vay vốn học tập của ĐHQG-HCM, xét đối tượng Đảng... và căn cứ để phân loại kết quả rèn luyện của sinh viên toàn khóa.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên phải đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và ứng dụng công nghệ thông tin vào việc thực hiện đánh giá.

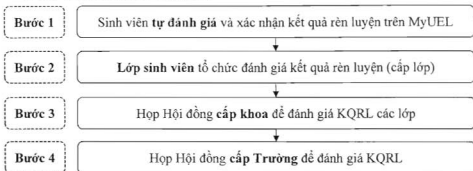
- Công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình và đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên: sinh viên, ban cán sự lớp, cố vấn học tập, Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cấp khoa thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện thông qua hình thức trực tuyến trên hệ thống website MyUEL (<http://myuel.uel.edu.vn>).



2. Quy trình và tiến độ thực hiện



3. Kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo từng học kỳ.

NỘI DUNG	HỌC KỶ 1	HỌC KỶ 2
Đối tượng thực hiện đánh giá	K18, K19, K20, K21	K19, K20, K21
Các hoạt động được tính kết quả rèn luyện trong khoảng thời gian	Từ 01/8/2021 đến 31/01/2022 (06 tháng)	Từ 01/02/2022 đến 31/7/2022 (06 tháng)
Thời gian thực hiện quy trình đánh giá kết quả rèn luyện	Từ 01/03/2022 đến 20/4/2022	Từ 25/5/2022 đến 30/9/2022

4. Tiến độ đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo từng học kỳ.

NỘI DUNG	HỌC KỶ 1	HỌC KỶ 2
1. Sinh viên tự đánh giá và xác nhận kết quả rèn luyện trên MyUEL	27 ngày (từ 01/03/2022 đến hết 27/3/2022)	123 ngày (từ 25/5/2022 đến hết 04/9/2022)
2. Lớp sinh viên tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện (cấp lớp)	10 ngày (từ 28/3/2022 đến hết 06/4/2022)	14 ngày (từ 05/9/2022 đến hết 18/9/2022)
3. Hội đồng cấp khoa họp để đánh giá KQRL các lớp.	09 ngày (từ 07/4/2022 đến hết 15/4/2022)	09 ngày (từ 19/9/2022 đến hết 27/9/2022)
4. Hội đồng cấp Trường họp để đánh giá KQRL toàn trường	01 ngày (ngày 20/4/2022)	01 ngày (ngày 30/9/2022)

(Tiến độ có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế do Phòng CTSV hướng dẫn cụ thể)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cấp Trường

- Hội đồng cấp Trường tổ chức xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo phân công nhiệm vụ; xem xét, xử lý, giải quyết các ý kiến khiếu nại của sinh viên về kết quả rèn luyện do Hội đồng cấp khoa kiến nghị, đề xuất.

- Hội đồng cấp Trường tư vấn cho Hiệu trưởng xem xét, đề nghị công nhận kết quả rèn luyện của sinh viên toàn Trường.

2. Phòng Công tác sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên phù hợp tình hình thực tiễn của Trường.

- Thường trực Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cấp Trường và thực hiện công tác tổng hợp kết quả đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên toàn trường và báo cáo cho Hội đồng cấp Trường.

- Chủ trì công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trên hệ thống website MyUEL (<http://myuel.uel.edu.vn>) của Trường và theo dõi, hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện ở cấp lớp, cấp khoa.

- Ban hành hướng dẫn chi tiết, mẫu biểu về công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên ở cấp lớp, cấp khoa.

- Phối hợp với Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM về việc xác nhận, công nhận kết quả rèn luyện của sinh viên tham gia các hoạt động tại nơi cư trú.

3. Phòng Đào tạo

- Kiểm tra, rà soát danh sách sinh viên, tình trạng học tập trên hệ thống quản lý, đảm bảo tất cả sinh viên chính quy thuộc diện đánh giá kết quả rèn luyện có đầy đủ thông tin và chính xác theo các lớp sinh viên.

- Kiểm tra, đôn đốc việc nhập điểm thi học phần của sinh viên đúng thời gian quy định để đảm bảo tiến độ thực hiện đánh giá theo kế hoạch.

- Phối hợp và hỗ trợ các khoa giải quyết các vướng mắc liên quan đến kết quả học tập của sinh viên kịp thời để phục vụ công tác đánh giá kết quả rèn luyện theo kế hoạch.

4. Các khoa và Hội đồng cấp khoa

- Triển khai kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đến với CVHT, Ban cán sự lớp và sinh viên của khoa theo đúng thời gian, tiến độ của thông báo này.

- Thu ký khoa kiểm tra, phân quyền đầy đủ cho CVHT trên hệ thống phần mềm cho các lớp sinh viên, đặc biệt lưu ý phân quyền cho CVHT ở các lớp cử nhân tài năng (lớp T).

- Đôn đốc CVHT, Ban cán sự lớp nhắc nhở sinh viên thực hiện việc tự đánh giá trên hệ thống MyUEL theo đúng thời gian quy định.

- Quán triệt và đảm bảo CVHT thực hiện công tác chủ trì, tổ chức họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cấp lớp đúng tiến độ.

- Phân công đầu mối tiếp nhận hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện của các lớp gửi về khoa.

- Hội đồng cấp khoa lên chủ động lên kế hoạch và tổ chức họp để xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo phân cấp nhiệm vụ trong thời hạn của thông báo; xem xét, xử lý, giải quyết các ý kiến thắc mắc, khiếu nại của sinh viên về kết quả rèn luyện ở cấp khoa.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức các hoạt động rèn luyện đối với đoàn viên, hội viên trong các hoạt động đoàn thể, phong trào, hoạt động tình nguyện, công tác xã hội; hướng dẫn, hỗ trợ và xác nhận kết quả hoạt động Đoàn – Hội của đoàn viên, hội viên để phục vụ đánh giá kết quả rèn luyện.

- Kịp thời công bố, công khai danh sách sinh viên được tích lũy kết quả rèn luyện từ hoạt động Đoàn – Hội trong học kỳ đánh giá; phối hợp cung cấp danh sách sinh viên cho phòng Công tác sinh viên để tích lũy kết quả rèn luyện trên hệ thống trực tuyến.

- Tham gia Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên ở các cấp theo quy định.

- Truyền thông rộng rãi đến toàn thể đoàn viên, thanh niên, sinh viên về việc đánh giá kết quả rèn luyện để sinh viên nắm được, thực hiện đúng và hoàn thành công tác đánh giá.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CÁ NHÂN LIÊN QUAN

1. Cố vấn học tập

- Phối hợp với Ban cán sự lớp nhắc nhở sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện trên hệ thống MyUEL đúng thời gian, tiến độ theo thông báo này.

- Chủ trì họp lớp để đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; xử lý, giải quyết ý kiến khiếu nại của sinh viên tại hội nghị cấp lớp; chuyển hồ sơ ĐGKQRL của hội nghị cấp lớp cho Hội đồng cấp khoa.

- Tham gia họp Hội đồng cấp khoa để đề đạt ý kiến, giải quyết các trường hợp chưa thống nhất kết quả rèn luyện của sinh viên ở cấp lớp.

- Thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trên hệ thống MyUEL theo phân công, ý kiến thống nhất của Hội đồng cấp khoa.

2. Ban cán sự lớp sinh viên (lớp trưởng, lớp phó)

- Theo dõi, nhắc nhở thành viên của lớp sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện trên hệ thống MyUEL đúng thời gian, tiến độ theo thông báo.

- Phối hợp với CVHT thông báo, tổ chức họp lớp (hội nghị cấp lớp) để đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong thời hạn và đúng tiến độ theo thông báo này.

- Báo kết tình hình, kết quả sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện tại buổi họp lớp.

- Thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trên hệ thống MyUEL theo ý kiến thống nhất của hội nghị cấp lớp đối với từng sinh viên.


- Hoàn thiện bộ hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện cấp lớp chuyển Cố vấn học tập.

3. Sinh viên


- Thực hiện công tác tự đánh giá kết quả rèn luyện trên hệ thống MyUEL.

- Cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan đến kết quả rèn luyện khi có yêu cầu.

- Thực hiện quyền khiếu nại, điều chỉnh kết quả rèn luyện (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên năm học 2021-2022. Đề nghị các đơn vị thuộc Trường, các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện các nội dung công việc đúng tiến độ và đạt kết quả tốt nhất. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lãnh đạo các Khoa;
- Hội đồng ĐGKQRL cấp Trường, cấp khoa;
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên;
- Trung tâm Quản lý ký túc xá ĐHQG-HCM;
- Cố vấn học tập, sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV. 



Huỳnh Thị Thủy Giang

